



УКРАЇНА

ШИРЯЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30. 07. 2015 р

№ 198/А-2015

Про підсумки роботи структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування району із зверненнями громадян протягом I півріччя 2015 року

Відповідно до ст. 6,13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» підводячи підсумки розгляду звернень, що надійшли до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування за I півріччя 2015 року у порівнянні з аналогічним періодом 2014 року встановлено:

До райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування за I півріччя 2015 року надійшло – 2717 звернень громадян, що на 159 менше ніж в 2014 році (2876).

Загальна кількість всіх звернень до райдержадміністрації складає – 345, що на 84 звернень менше ніж в 2014 році (429).

Через вищестоящі органи влади до райдержадміністрації протягом I півріччя 2015 року надійшло 6 письмових звернень, а в 2014 році – 3.

- Одеська обласна державна адміністрація – 6/3;

З Новосвітівської -1, Новоелизаветівської – 1, Червонокутської – 4,

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», заслухавши дане питання на колегії при голові райдержадміністрації та з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

1. Керівнику апарату райдержадміністрації (Шульзі О.О.) керівникам структурних підрозділів, управлінь та відділів райдержадміністрації:
  - 1.1. Вжити заходів щодо посилення відповідальності за своєчасне і всебічне, об'єктивне і оперативне вирішення порушених у зверненнях громадян проблемних питань відповідно до чинного законодавства України.
  - 1.2. Посилити вимоги щодо проведення роботи зі зверненнями громадян у відповідність до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».
2. Головному спеціалісту відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації (Коршак Я.А.) продовжити аналітичну роботу по надходженню звернень громадян, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем з якими звертаються мешканці району.
  - 2.1. Продовжити контроль за своєчасним та якісним розглядом заяв, скарг та пропозицій громадян, які надходять до райдержадміністрації та за дорученнями які розглядаються керівниками структурних підрозділів, управлінь, відділів райдержадміністрації та територіальними органами району.
3. Відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації (Льбіній О.Б.) вивчити стан роботи зі зверненнями громадян в управліннях, відділах, структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділах, установах та організаціях району незалежно від форм власності, у виконкомів сільських та селищної рад відповідно затвердженого графіка розпорядженням райдержадміністрації від 22.06.2015 року № 168/А -2015.
4. Керівникам структурних підрозділів, начальникам управлінь та відділів райдержадміністрації вжити заходів для закріплення позитивних тенденцій контролю та зміцнення виконавської дисципліни.
  - 4.1. Редактору районної газети «Промінь» (Погорелова Т.І.) висвітлювати роботу зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, поширюючи реагування на найбільш актуальні проблеми.
5. Рекомендувати головам виконкомів сільських та селищної рад підвищити рівень виконавської дисципліни, персональної відповідальності службових осіб за належну роботу зі зверненнями громадян.
  - 5.1. Не рідше одного разу в квартал розглядати питання про стан роботи зі зверненнями громадян на засіданнях виконкомів.
  - 5.2. Щоквартально до 1 числа інформувати про стан роботи зі зверненнями громадян відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації

- 5.3. Головам виконкомів селищної та сільських рад проводити роботу на зменшення кількості звернень громадян, що проживають на їх території до вищих органів виконавчої влади.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації О.О.Шульгу.

В.о. голови районної державної адміністрації



О.М. Третяк