

УКРАЇНА

ШИРЯЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« 02 » 03 2015 р.

№ 50/А - 2015

Про затвердження плану дій із впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий уряд» в Ширяївському районі на 2015 рік.

Відповідно до статей 6,13,22, 37 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Указу Президента України від 24 березня 2012 року № 212/2012 «Про Стратегію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року №1176-р «Про затвердження плану дій з Ініціативи «Партнерство «Відкритий уряд» у 2014-2015 роках», з метою підвищення рівня громадянської та правової культури:

1. Затвердити план дій із впровадження Ініціативи «Партнерство «Відкритий уряд» в Ширяївському районі на 2015 рік (далі - План) згідно з додатком.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання затвердженого Плану та до 29 січня 2016 року надати відділу комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації звіт про його виконання.

3. Відділу комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.

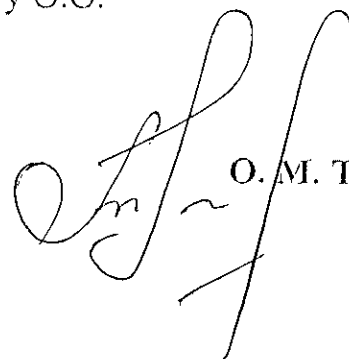
3.1. До 5 лютого 2016 року надати обласній державній адміністрації узагальнену інформацію про його виконання.

3.2. Забезпечити висвітлення реалізації Плану на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та районній газеті «Промінь».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Шульгу О.О.

В. о. голови районної державної адміністрації

О. М. Третяк



«Затверджено»
розпорядженням в. о. голови
районної державної адміністрації
«08» 08 2015 року
№ 50/А-2015

План дій із впровадження Ініціативи «Партнерство
«Відкритий Уряд» на 2015 рік

1. Провести обговорення пропозицій законопроектів про внесення змін до Закону України «Про благодійництво та благодійні організації» та до Бюджетного кодексу України з метою передбачення можливості отримання фінансової підтримки благодійними організаціями для виконання завдань державної політики, надання соціальних послуг.
Квітень 2015 року
Відділу комунікацій з громадськістю
Райдержадміністрації
2. Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного щорічного подання державними службовцями та особами, уповноваженими на виконання функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру. У встановлені строки проводити перевірку декларацій на своєчасність подання та наявність конфлікту інтересів.
До 30 квітня 2015 року
Відділу організаційно-кадрової роботи
райдержадміністрації
3. Вжити заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців з питань запобігання та протидії корупції і дотримання актів законодавства про державну службу із залученням фахівців правоохоронних органів та навчальних закладів.
Протягом 2015 року
Відділу організаційно-кадрової роботи
райдержадміністрації,
Головному спеціалісту з питань мобілізаційної
роботи, взаємодії з правоохоронними органами та
оборонної роботи райдержадміністрації
4. Забезпечити залучення громадської ради при Ширяєвській районній державній адміністрації, інших інститутів громадянського суспільства Ширяївського району до підготовки проектів антикорупційних програм.
Протягом 2015 року
Відділу комунікацій з громадськістю
райдержадміністрації,
Головному спеціалісту з питань мобілізаційної
роботи, взаємодії з правоохоронними органами та
оборонної роботи райдержадміністрації
5. Забезпечити безперешкодний доступ громадськості до публічних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

Протягом 2015 року

Відділу містобудування, архітектури та ЖКХ райдержадміністрації

6. Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів структурних підрозділів райдержадміністрації, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг.

Постійно

Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації

7. Забезпечити недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців.

Постійно

Відділу організаційно - кадрової роботи райдержадміністрації

8. Запровадити дієвий механізм зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у районі.

Постійно

Головному спеціалісту з питань мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи райдержадміністрації

9. Забезпечити цілеспрямоване проведення організаційних заходів із запобігання порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів районної державної адміністрації та структурними підрозділами районної державної адміністрації.

Постійно

Відділу фінансово - господарського забезпечення райдержадміністрації

10. Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються органами влади з метою формування негативного ставлення громадян до корупційних явищ.

Постійно

Головному спеціалісту з питань мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи,

Відділу комунікацій з громадськістю райдержадміністрації

11. Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення на офіційній сторінці районної державної адміністрації спеціального розділу «Доступ до публічної інформації» - «Система обліку публічної інформації»

Постійно

Відділу діловодства та контролю